



OFFRE D'EMPLOI

Chargé (e) d'animation et de la coordination du CEM*

(Collectif Espace Multiculturel/Tiers lieu culturel*)

Description du CEM*

Créé en 2015, le CEM* (Collectif Espace Multiculturel) est acteur du développement culturel du Buëch. Il a pour but de coordonner des activités et de faciliter et dynamiser la coopération entre les acteurs du collectif (associations membres, artistes, habitants, collectivités territoriales...¹), c'est-à-dire :

- de soutenir toutes les associations du collectif dans leur projets respectifs ;
- d'apporter une aide technique, culturelle et administrative sous toutes ses formes aux associations adhérentes, structures correspondantes et personnes physiques adhérentes ;
- d'assurer une liaison permanente et efficace entre les associations et personnes physiques adhérentes, les structures correspondantes et ses autres partenaires et de représenter ses membres auprès de toutes les instances privées et publiques ;
- de rendre accessible la vie associative sur le territoire ;
- d'animer un lieu d'accueil collectif et d'y développer des échanges, des actions culturelles, d'éducation populaire ;
- de favoriser la découverte de la culture sous toutes ses formes ;
- de promouvoir et développer les cultures en milieu rural.

Plus d'informations : www.cem05.org

Description du poste

Vous participez au développement d'un projet de territoire et à la mise en place de diverses actions multiculturelles en milieu rural. Ce poste lie un travail de terrain (animation d'un collectif) et la gestion de projets culturels.

Le positionnement du poste :

Vous travaillez en lien étroit avec le Conseil d'administration collégial de l'association du CEM*, le Responsable de développement territorial de l'association Serres Lez'Arts et les responsables et salariés des structures du collectif. Vous avez un rôle central dans l'animation du collectif et le développement de ses activités

Objectifs de la mission du salarié :

- Mutualiser les connaissances, compétences, forces, disponibilités, moyens techniques des différents acteurs du CEM*
- Renforcer la cohésion entre les acteurs du collectif
- Mettre en lien les partenaires existants et à venir du CEM*
- Développer les activités du CEM* (Bureaux partagés, Pôle ressource, Café culturel)
- Améliorer la visibilité et le fonctionnement du CEM* par une coordination, une représentation et une communication de ses activités
- Connaître, découvrir et évaluer les potentiels culturels du territoire d'intervention du CEM*

¹ Le CEM* est composé de la Mairie de Serres, d'habitants usagers de ses bureaux partagés, et des associations suivantes : la MJC de Serres, LOK LAK, Soupes et Bobines, La Toile du Laragnais, KTB Liber, Serres Lez'Arts, Le Hang'Art de Serres et les Amis du Village de Serres.

Descriptif détaillé des actions mises en œuvre par le ou la salarié(e) :

1. Développement des activités et des ressources du CEM* :

- **Diagnostic de territoire :**
 - Identifier les besoins des acteurs (associatifs et autres)
 - Comprendre, évaluer et faire émerger les attentes des différents acteurs potentiels et publics ;
- **Accompagnement des structures** dans la conception et le montage des activités soutenus par le CEM*, leur organisation, leur évaluation.
- **Force de proposition** sur la mise en place de nouvelles activités communes, mutualisant différents acteurs/partenaires du CEM*.
- **Appui à la mise en œuvre des activités** : mise en réseaux avec d'autres acteurs sur le territoire.
- **Évaluation du déroulement des activités** avec les différents partenaires du CEM* : impact social et économique (développement de nouveaux publics, implication des habitants, modèle économique équilibré), en phase avec les valeurs et principes du collectif (capacité des acteurs impliqués à travailler en collectif, finalité sociale et solidaire).

2. Animation opérationnelle du collectif :

- **Coordination des différentes instances du CEM*** (CA collégial et Commissions : Programmation, Développement territorial, RH, Lieux) : mobilisation des participants, organisation et suivi des réunions ;
- **Facilitation de l'entrée de nouveaux membres** et usagers dans le collectif.

3. Communication et représentation des activités et projets du CEM*

- **En interne** : collecte d'informations pour la newsletter, partage d'informations, veille à l'agenda des structures (agenda partagé...) ;
- **En externe** :
 - Gestion des supports imprimés– affiches, flyers... liés aux activités
 - Gestion de la communication digitale : réseaux sociaux, site internet, newsletters mensuelles
- **Représentation sur le territoire du Sud des Hautes-Alpes** (auprès des collectivités, associations culturelles et autres collectifs) en lien avec le responsable du développement territorial et les membres du conseil d'administration collégial du CEM.

4. Gestion administrative et financière

- **Participation au montage de dossiers de subvention** et au suivi des outils de pilotages du collectif (budget prévisionnel et plan de trésorerie) en lien avec le Responsable de développement territorial et les membres du Conseil d'administration collégial.
- **Suivi administratif et financier des activités du CEM** : conventions, budgets par activités, compte-rendu, facturation ...

Profil recherché :

1. Niveau souhaité de formation : Bac + 2 (Gestion d'organismes culturels appréciée) ;
2. Bonne connaissance du milieu associatif et des projets collectifs ;
3. Aisance relationnelle, diplomate, (grande diversité d'interlocuteurs artistes, associatifs, indépendants...) ;
4. Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome pour mener les missions ;
5. Organisé-e, rigoureux-se et réactif-ve, avec le sens des priorités ;
6. Dynamique, inventif-ve ;
7. Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) ;
8. Permis voiture B

Type de Contrat

CDI à 80 %

Rémunérations : Convention Collective Nationale des Entreprises Culturelles et Artistiques (groupe 5 échelon 1), statut Agent de Maîtrise .

Lieu de travail : Serres (Hautes alpes). Des déplacements sont à prévoir sur le territoire du sud du département.

Conditions de travail :

- Travail à horaires réguliers en intérieur, définis par le contrat de travail, principalement au siège ;
- Travail possible sur des horaires atypiques pour des évènements culturels et réunions ;
- Travail possible en extérieur avec des déplacements pour rencontrer les acteurs du territoire du sud du département.

Candidatures

- Candidatures jusqu'au 10 juin 2022 pour une prise de poste à partir de juillet 2022.
- **Envoyer la lettre de motivation et CV par mail à :**
cem-recrutement@googlegroups.com
En copie à : cem.collectif05@gmail.com

Les entretiens d'embauche se feront à Serres au local du CEM* à partir du 13 juin 2022.